**Утверждаю:**

 **директор МКОУ «Новомакинская СОШ»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абасова Ж.К.**

**д**

**План**

**мероприятий по профилактике**

**экстремизма и терроризма в школе**

**на 2024-2025 учебный год**

**План**

 **мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в школе**

**на 2024-2025 учебный год**

 **Цель**: обеспечение координации всех работников школы по противодействию экстремизма и терроризма в образовательном учреждении, выработка мер, направленных на нормализацию межэтнических и межконфессиональных отношений.

 **Задачи**:

* реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности школы;
* совершенствование теоретических знаний обучающихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму;
* воспитание у обучающихся школы уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
* практическая проверка готовности обучающихся школы правильно действовать в чрезвычайных ситуациях;
* создание условий для активного включения детей и молодежи в социально-экономическую культурную жизнь общества;
* обеспечение безопасности обучающихся, работников школы во время уроков и во внеурочное время путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов | Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием | Завхоз, работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие |
|  | Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности | 1 раз в неделю | Директор школы, завхоз |
|  | Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации. | 1 раз в месяц | Директор школы, завхоз |
|  | Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе  | Сентябрь | ЗДВР |
|  | Обновление и корректировка документов нормативно-правовой базы по безопасной организации учебно-воспитательного процесса в школе | Сентябрь-октябрь | Директор школы, ЗДВР |
|  | Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся | Сентябрь | Директор школы, ЗДВР |
|  | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся | В течение года | Директор школы |
|  | Корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности | Сентябрь-октябрь | Директор школы |
|  | Проведение плановой эвакуации обучающихся | 1 раз в четверть | Директор школы |
| 10 | Проведение тематических классных часов по проблеме воспитания толерантности у обучающихся, по профилактике экстремизма, расовой, национальной, религиозной розни. | Раз в четверть | Классные руководители |
| 11 | Проведение родительских собраний по проблеме воспитания толерантности у обучающихся, проявлений экстремизма. | По графику | Классные руководители |
| 12 | Проведение совещаний с классными руководителями по вопросам:а) изучение основных нормативных актов, понятий, необходимых для осуществления работы по профилактике экстремизма;б) организация работы с детьми по профилактике экстремизма, терроризма, воспитания толерантности. | Сентябрь | ЗДВР |
| 13. | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий | Декабрь | Директор школы |
| 14 | Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни | Январь | Директор школы, ЗДВР |
| 15. | Проведение уроков доброты, нравственности. | По плану классных руководителей | Классные руководители  |
| 16. | Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях. | По плану  | ЗДВР, Классные руководители |
| 17. | Изучение информации по участию несовершеннолетних, входящих в неформальные молодежные объединения. | По запросу | Классные руководители |
| 18. | Вовлечение обучающихся в занятия дополнительным образованием. | В течение года | ЗДВР, Классные руководители, руководители кружков |
| 19. | Организация и проведение школьных каникул. | По плану | Администрация  |
| 20. | Подбор тематической литературы по вопросу профилактики экстремизма в молодежной среде. | Постоянно  | Директор школы, библиотекарь  |
| 21. | Проведение недели Памяти, посвященной Дню Победы. |  май | ЗДВР, П-О, учитель ОБЖ |
| 22. | Проведение тематических классных часов по темам:* Давайте дружить народами
* Все мы разные, но все заслуживаем счастья.
* Приемы эффективного общения.
* Формирование навыков толерантного отношения к окружающим.
 | В течение года | Классные руководители |
| 23. | Индивидуальные консультации для родителей:* Я и мой ребенок
* Тревоги и страхи моего ребенка
 | В течение года | Классные руководители классов |